ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

16/07/25

FECHA: dd/mm/aa HORA INICIO: 8:00 am HORA FIN: 9:00 am.

MODALIDAD: Presencial [X] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: ETB Central Salitre Plataforma _____

ASUNTO: Revisión de planos radicados a la entidad

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: _____

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

Revisión Planos Radicados a la entidad ETB - Contratos 1737 y 1760 - 2024 - SDHT.

DESARROLLO:

- ETB entregó un plano de referencia como apoyo a la realización de los planos con el achurado y convenciones que se deben presentar.
- Respecto a la reunión del día 03 de Junio de 2025, no se atendieron las observaciones realizadas por ETB

•Añadir la nomenclatura predial, urbanismo y convenciones según la escala. Geometría y achurados.

•ETB solicita reunión con los especialistas del contratista y la interventoría.

•Se hace entrega de los planos que se radicaron por parte de la entidad, y se reiteran las observaciones de los planos radicados en su primera versión

COMPROMISOS: El contratista se compromete a realizar una entrega preliminar, para revisión por parte de la entidad y posteriormente hacer la radicación del total de los planos.

Se deja la fecha de la entrega preliminar para el día 25 de julio.

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Wilson Emir Ortega
Cargo: Delegado ETB
Entidad: ETB
e-mail: wilsortm@etb.com.co
Tel/Cel: 3057123356

Firma
Nombre: Jorge Armando Delgado
Cargo: Ingeniero de apoyo
Entidad: UTIJM Capital
e-mail: UTIJM@jpsingenieria.com
Tel/Cel: 3046113435

Firma
Nombre: Oscar G Rangifo
Cargo: Proyectista
Entidad: ETB
e-mail: oscarenr@ETB.com.co
Tel/Cel: 3057006240

Firma
Nombre: María Isabel Rocha
Cargo: GAB Ingeniería
Entidad:
e-mail: Sdhgab@gmail.com
Tel/Cel:

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
Entidad:	Entidad:
e-mail:	e-mail:
Tel/Cel:	Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.